



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKJE BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBË KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njësies org. / org. jed. / org. unit. / Nr. i faq. / br. str. / No. of pages / No. of staff

Nr. Prot. / Broj. prot. / Prot. no. / Data / Datum / Date

827
09.02.22

PRISTINE - PRISTINA - PRISTINA



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliniçke Sluzbe Kosova (UBKSK) - Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Klinički Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova
Sektori i Personelit

Në bazë të nenit 9, nenit 66 paragrafi 1, nenit 67, paragrafi 1, pika 3.2, paragrafi 5, 6 dhe 10, nenit 68, nenit 69 paragrafi 2 e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publik; Nenit 10 dhe 13, paragrafi 1i Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës, (SHSKUK); nenit 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr. 04/L-125, për Shëndetësi; Nenit 13 paragrafi 1 të Statutit të QKUK-së; dhe shkresës me nr. protokoli 771, datë 04.02.2022; Sektori i Personelit i QKUK-së publikon:

I.

K O N K U R S

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës (QKUK)

N.r.	Pozitat e Kërkuara në QKUK	Janë kërkuar:	Koeficie.
1.	Servuese të ushqimit	4	4.0
2.	Kuzhiner/e	2	4.8
3.	Ndihmës kuzhiner/e	2	4.0
Gjithsej:		8	

I. Titulli i punës: Servuese e ushqimit (4 pozita në QKUK)
Orari i punës: 40 orë në javë (orar të plotë)
Koeficienti i pagës: 4.0
Raporton: mbikqyrësit të sektorit të ushqimit;
Sektori : Sektori i ushqimit dhe shërbimit të tij;
Kohëzgjatja: Kontrata me afat të pa/caktuar
Nr. i Referencës: QKUK- 03/2022-02/8

Qëllimi i postit:

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Së bashku me udhëheqësen e servueseve në klinika bënë pranimin e ushqimit nga kuzhina qendrore;
- Bënë bartjen e ushqimit prej kuzhinës qendrore deri te kuzhina e klinikës;
- Pranon inventarin dhe tërë garniturën e ushqimit dhe me të ngarkohet materialisht;
- Bënë servimin me kohë të ushqimit për pacientë;

- Bënë mbledhjen e enëve dhe inventarit tjetër;
- Bënë pastrimin e tavolinave, karrigave, enëve dhe inventarit në përdorim;
- Bënë fshirjen e tyre dhe I palon deri në përdorimin e ardhshëm;
- Është përgjegjëse që pacientëve t'u ndajë sasinë dhe llojin e ushqimit sipas menysë së caktuar ditore;
- Është përgjegjëse për higjienën e lokaleve ku servohet ushqimi, për inventarin në përdorim dhe higjienën e vet personale;
- Me kërkesën e udhëheqësit kryen edhe punë të tjera.

Njohuritë, shkathtësitë dhe përvoja e kërkuar

- Shkolla e mesme (jo mjekësore);
- Shkathtësi në kryerjen e punëve sipas nevojave;
- Aftësi komunikative me stafin
- Certifikata e Lindjes – fotokopje dhe
- Letërnjoftimi.
- Të jetë i aftë në pikpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i denuar me vendimin të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarir publik, të pushuar sipas këtij ligji;

II. Titulli i punës: Kuzhinier/e (2 pozita në QKUK)

Orari i punës: 40 orë në javë (orar të plotë)

Koeficienti i pagës:(4.8)

Raporton: mbikqyrësit të sektorit të ushqimit;

Sektori : Sektori i ushqimit dhe shërbimit të tij;

Kohëzgjatja:Kontrata me afat të pa/caktuar

Nr. i Referencës: QKUK- 09/2021-11/26

Qëllimi i postit:

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Prodhimi i ushqimit sipas rregullave dhe procedurave të parapara me normativ.
- Është përgjegjës për prodhim cilësor të ushqimit dietal (standard), prej përgaditjes deri te distribuimi;
- Është përgjegjës për higjienën e ambientit të kuzhinës ku përgaditet ushqimi dietal (standard);
- Siguron artikujt ushqimorë për ushqimin dietal (standard) gjatë ndërrimit të vet dhe i klasifikon sipas dietave;
- Përgjigjet për mjetet e punës që i shërbejnë për kryerjen e detyrave të punës në ndërrimin e tij;
- Kryen sipas nevojës edhe punë të tjera në interes të QKUK-së.

Njohuritë, shkathtësitë dhe përvoja e kërkuar

- Shkolla e mesme (jo mjekësore);
- Shkathtësi në menaxhim, organizim dhe planifikim;
- Aftësi komunikative me stafin;
- Dëshmi mbi përvojën e punës së paku dy vjet;
- Certifikata e Lindjes – fotokopje
- Letërnjoftimi.
- Të jetë i aftë në pikpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;

- Të mos jetë i denuar me vendimin të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarir publik,të pushuar sipas këtij ligji;

III. Titulli i punës: Ndhmës Kuzhinier/e (2 pozita në QKUK)
 Orari i punës: 40 orë në javë (orar të plotë)
 Koeficienti i pagës:(4.0)
 Raporton: Mbikqyrësit të sektorit të ushqimit;
 Sektori: Sektori i ushqimit dhe shërbimit të tij;
 Kohëzgjatja: Kontrata me afat të pa/caktuar
 Nr. i Referencës: QKUK- 09/2021-11/26

Qëllimi i postit:

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Përgatitë produktet dhe ndihmon kuzhinierin në procesin e prodhimit të ushqimit.
- Së bashku me kuzhinierin i pranon artikujt ushqimor nga depoja interne;
- Punon në përgaditjen e artikujve të freskët ushqimor, në qërimin dhe prerjen e perimeve sipas llojeve të gjellërave, etj.;
- Çdo ditë bënë pastrimin e furrave dhe pajisjeve të tjera në kuzhinë, mbart mbeturinat e ushqimit deri te kontejnerët e caktuar për hedhjen e mbeturinave, etj.;
- Bënë pastrimin dhe larjen e enëve dhe i vendos në vendet e caktuara;
- Kryen sipas nevojës edhe punë të tjera në interes të QKUK-së.

Njohuritë, shkathtësitë dhe përvoja e kërkuar

- Shkolla e mesme (jo mjekësore);
- Shkathtësi në kryerjen e punëve sipas nevojave;
- Aftësi komunikative me stafin;
- Dëshmi mbi përvojën e punës së paku një vjet;
- Certifikata e Lindjes – fotokopje ;
- Letërnjoftimi;
- Të jetë i aftë në pikpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i denuar me vendimin të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarir publik,të pushuar sipas këtij ligji;

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

Originalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuara të noteri do të kërkohet vetëm atëherë kur kandidati thirret për punë.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, sipas konkursit në fjalë.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

- Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në web faqen e konkurremeve të SIMBNJ, të paktën 30 ditë para datës së planifikuar.
- Data e planifikuar e afatit për pranimin e aplikacioneve është 8 ditë kalendarike mbas përfundimit të njoftimit 30 ditë në web faqe te SIMBNJ.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe shkarkohen në web faqe të SHSKUK-së dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit në QKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës (nr. rëndor të pozitës).

Gjatë dorëzimit të aplikacioneve dhe gjatë gjithë procesit të konkurrimit duhet të respektoni masat anti-Covid-19

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen, ndersa kopjet e bashkangjitura aplikacionit të pranuar nga personeli i QKUK-së nuk do të kthehen.

Verifikimi paraprak kryhet nga NJBNJ të QKUK-së, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga Komisioni i përzgjedhjes.

Çdo kandidatë që aplikon dhe i plotëson kushtet sipas konkursit do t'i nënshtrohet testit më shkrim.

Vlerësimi bëhet nëpërmjet një testimi me shkrim për vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale dhe një interviste me gojë. Në testimin me shkrim ruhet anonimiteti i kandidatëve.

Të gjitha informacionet për mbajtjen e testit më shkrim deri në shpalljen përfundimtare të rezultateve do të bëhet përmes faqes zyrtare elektronike, të SHSKUK-së.

Sektor i Personelit të QKUK-së





Kosovës

Republika

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada – Government

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKJE BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE
Nr. i njesis org. / org. jed. / org. unit: /
Nr. i faq. / Br. str. / No. pages: 4
Nr. Prot. / Broj. prot. / Prot. no.: 827
Data / Datum / Date: 09.02.22
PRISHTINE - PRIŠTINA - PRISTINA



Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliniçke Sluzbe Kosova (UBKSK) - Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Kliniçki Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova
Sektori i Personelit

Na osnovu člana 9. člana 66. stav 1., člana 67. stav. 1, tačka 3.2, stavovi 5, 6 i 10, član 68, član 69 stav 2, Zakona br. 06 / L-114 o Javnim Službenicima; Članovi 10 i 13, stav 1 Statuta Univerzitetske Bolnice i Kliniçke Službe Kosova, (UBKSK); Član 62. stav 6. Zakona br. 04 / L-125, o Zdravlju; Član 13 stav 1 Statuta UKCK; i pismo br. protokol 771 od 04.02.2022. Kadrovska Služba UKCK-a objavljuje:

K O N K U R S

Institucija: Univerzitetska Bolnička i klinika SlužbeKosova (UBKSK)
Univerzitetski kliniçki centar Kosova (UKCK)

Potrebna mesta u UKCK (22 slobodna mesta)

N.r.	Potrebna mesta su	potrebno:	Koeficie.
1.	Posluživanje hrane	4	4.0
2.	Kuvar	2	4.8
3.	Pomoćni kuvar	2	4.0
Ukupno:		8	

I.Naziv posla: Posluživanje hrane (4 pozicije u UKCK)
Radno vreme: 40 sati nedeljno (puno radno vreme)
Koeficijent plate: (4.0)
Izveštava: Nadzornici prehrambenog sektora;
Sektor: Prehrambeni i uslužni sektor;
Trajanje: Ugovor na neodređeno vreme.
Br. reference: UKCK-03/2021-08/22

Glavna svrha radnog mesta

- Zajedno sa vođom Servirkama u klinikama, hranu dobijaju iz centralne kuhinje;
- Prenesite hranu iz centralne kuhinje u kuhinju klinike;
- Prima inventar i kompletan set hrane i materijalno se njime tereti;

- Pružiti blagovremene usluge ishrane pacijentima;
- Prikupljeno posuđe i drugi inventar;
- Očistite stolove, stolice, posuđe i inventar koji se koristi;
- Briše ih i savija do sledeće upotrebe;
- odgovoran je za distribuciju pacijentima količine i vrste hrane prema utvrđenom dnevnom meniju;
- odgovoran je za higijenu prostorija za hranu, za inventar koji se koristi i za njegovu ličnu higijenu;
- Obavlja i druge poslove na zahtev vođe.

Potrebno znanje, veštine i iskustvo

- Srednja škola (nemedicinska);
- Veštine u izvršavanju zadataka po potrebi;
- Komunikativne sposobnosti sa osobljem
- Izvod iz matične knjige rođenih - fotokopija i
- Lična karta.
- Da budu u stanju sa zdravstvenog stanovišta da obavljaju odgovarajući zadatak;
- Da ne bude pravosnažno osuđen za počinjenje namernog krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešen u skladu sa ovim zakonom;

II. Naziv posla:	Kuvar (2 pozicije u UKCK)
Radno vreme:	40 sati nedeljno (puno radno vreme)
Koeficijent plate:	4.8
Izveštava:	Nadzornici prehrambenog sektora;
Sektor:	Prehrambeni i uslužni sektor;
Trajanje:	Ugovor na neodređeno vreme
Br. reference:	UKCK-09/2021-11/26

Glavna svrha radnog mesta

Proizvodnja hrane prema pravilima i procedurama predviđenim normativima.

Glavne dužnosti i odgovornosti

- Odgovoran je za kvalitetnu proizvodnju dijetetske hrane (standardna), od pripreme do distribucije;
- Odgovoran je za higijenu kuhinjskog okruženja u kojem se priprema dijetalna hrana (standardna);
- Omogućava namirnice za dijetalnu hranu (standardnu) tokom njihove promene i klasifikuje ih prema dijetama;
- odgovoran za alate koji služe za obavljanje poslova u njegovoj smeni;
- Po potrebi obavlja i druge poslove u interesu UKCK-a.

Potrebno znanje, veštine i iskustvo

- Srednja škola (nemedicinska);
- Veštine upravljanja, organizacije i planiranja;
- Komunikativne sposobnosti sa osobljem;
- Dokaz o radnom iskustvu
- Izvod iz matične knjige rođenih - fotokopija i
- Lična karta.
- Da budu u stanju sa zdravstvenog stanovišta da obavljaju odgovarajući zadatak;

- da ne bude pravosnažno osuđen za počinjenje namernog krivičnog dela;
- da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešen u skladu sa ovim zakonom;

III. Naziv posla: Pomoćni kuvar (2 mesta u UKCK)
 Radno vreme: 40 sati nedeljno (puno radno vreme)
 Koeficijent plate: (4.0)
 Izveštava: Nadzornici sektora hrane;
 Sektor: Prehrambeni i uslužni sektor;
 Trajanje: Ugovor na neodređeno vreme.
 Br. reference: UKCK-09/2021-11/26

Glavna svrha radnog mesta

Priprema proizvode i pomaže kuvaru u procesu proizvodnje hrane.

Glavne dužnosti i odgovornosti

- Prima namirnice iz unutrašnjeg skladišta zajedno sa kuvarom;
- radi na pripremi svežih namirnica, ljuštenju i sečenju povrća prema vrstama posuda itd .;
- svakodnevno čisti pećnice i ostalu opremu u kuhinji, nosi otpadnu hranu u određene kontejnere za odlaganje otpada itd ;
- čisti i pere posude i stavlja ga na za to predviđena mesta;
- Po potrebi obavlja i druge poslove u interesu UKCK -a.

Potrebno znanje, veštine i iskustvo

- Srednja škola (nemedicinska);
- Veštine u izvršavanju zadataka po potrebi;
- Komunikativne sposobnosti sa osobljem;
- Dokazi o radnom iskustvu;
- Izvod iz matične knjige rođenih – fotokopija.
- Lična karta;
- Da budu u stanju sa zdravstvenog stanovišta da obavljaju odgovarajući zadatak;
- Da ne bude pravosnažno osuđen za počinjenje namernog krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešen u skladu sa ovim zakonom;

Dokumentacija priložena uz ove zahteva se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili overen kod notera, biće potreban samo kada je kandidat pozvan na posao.

Uslovi za učešće u zapošljavanju: Pravo na zahtev imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, prema konkursu.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate:

- JLR najavljuje otvaranje konkursne procedure na Web stranici konkurisanja ISULR, najmanje 30 dana pre zakazanog datuma.
- Rok za prijem aplikacije je 8 kalendarskih dana po završetku objavljivanja na web stranici.

Podnošenje zahteva: Aplikacija se primaju i dostavljaju u Kancelariju Kadrovskog Sektora u UKCK. U aplikaciji se mora jasno navesti naziv posla i poziv na broj (broj redovne pozicije). (Prilikom podnošenja aplikacije morate poštovati mere protiv Covid-19, sa maskama i udaljenostima)

Aplikacija dostavljene nakon datuma zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Svaki kandidat koji se aplikuje i ispunjava uslove prema konkursu biće pozvanuti u pismenom testu.

Podnošenje prijave: Prijave se primaju i preuzimaju na veb-stranici KUSK-a i dostavljaju kancelariji Sektora za kadrove UKCK.

U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mesta i poziv na broj (važna pozicija br.).

Prijave podnete nakon datuma završetka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene, dok se kopije priložene uz prijavu koje primi osoblje UKCK-a neće vraćati.

Preliminarnu verifikaciju vrši JLJP UKCK, dok ocenjivanje kandidata vrši Komisija za izbor. Svaki kandidat koji se prijavi i ispunjava uslove po konkursu biće podvrgnut pismenom testiranju.

Ocenjivanje se vrši putem pismenog testa za procenu stručnog znanja, veština i kvaliteta i usmenog intervjua. U pismenom testu se čuva anonimnost kandidata.

Na kraju ocenjivanja, kandidati koji su ocenjeni sa 60 i više odsto od ukupnog broja bodova za ocenjivanje, smatraju se pobjedničkim kandidatima i Komisija ih, prema dobijenim bodovima, rangira na listu uspešnih kandidata.

Sve informacije za polaganje pismenog testa do konačnog objavljivanja rezultata obaviće se putem zvanične internet stranice HUCSK-a.

